

# Statut Niepublicznego Przedszkola Językowego FIRST STEP

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Niepubliczne Przedszkole Językowe First Step**, zwane dalej Przedszkolem, jest przedszkolem niepublicznym wpisanym do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne (prowadzona przez Prezydenta Miasta Krakowa).
2. Siedziba przedszkola: ul. Beskidzka 4c, 30-622 **Kraków**.
3. Osoba prowadząca Przedszkole: Anna Drobiszewska, ul. Beskidzka 4c, 30-622 Kraków.
4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

## § 2

### PODSTAWA PRAWNA

Przedszkole działa na podstawie poniższych przepisów prawa:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 12 września 2002 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 81, poz. 351).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7, poz. 38 z późn. zm.).
6. Rozporządzenia MEN z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r/11/114);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458 z późn. zm.).

9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 16 .07.2009 r w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ( Dz.U. Nr 23, poz 225, z późn, zm) stan obowiązujący na dzień 01.09.2009 r.
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 września 2002 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 155, poz. 1288 z późn. zm.).
11. . Ustawa z dnia 2.07.2004 r o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 nr 173 poz. 1807 z póź. zm.).
12. Ustawa z dnia 26.06.1974 r - Kodeks Pracy – stan prawny na dzień 18.01.2009 r.
13. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 11.1989 r. (Dz.U. Nr 120, poz 526).
14. Statut Przedszkola.

### **§ 3**

#### **CELE PRZEDSZKOLA:**

1. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych dzieciom w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
2. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
3. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
4. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
5. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o różnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
6. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
7. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
8. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, taniec, śpiew, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
9. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;

10. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
11. kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności pisania;
12. przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzenie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych;

Przedszkole oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego dziecka, stosownie do jego potrzeb i możliwości.

#### **Zadania Przedszkola w ramach obszarów działalności edukacyjnej:**

- kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- wychowanie przez sztukę – dziecko widz i aktorem;
- wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec;
- wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;
- wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
- wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

## ORGANY PRZEDSZKOLA:

### 1. Dyrektor

- kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną przedszkola,
- reprezentowanie przedszkola na zewnątrz,
- opracowanie oraz dokonywanie zmian w statucie przedszkola oraz regulaminach o charakterze wewnętrznym,
- zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli między innymi poprzez nadzór nad sposobem planowania pracy dydaktyczno – wychowawczej i dokumentowania przez nauczycieli przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- dopuszczanie do użytku proponowanych przez nauczycieli programów nauczania,
- organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci (np. zajęcia specjalistyczne i rozwijające uzdolnienia, porady i konsultacje) zgodnie z ich potrzebami i możliwościami przedszkola, we współpracy z rodzicami, nauczycielami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,  
oraz innymi instytucjami, podmiotami i placówkami.
- organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci posiadających opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej
- kierowanie, jako przewodniczący, pracami Rady Pedagogicznej, realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących, jak również wstrzymywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa oświatowego,
- decydowanie o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi, ustalanie dla nich zakresów ich obowiązków służbowych, ustalanie dodatkowych stanowisk zgodnie z potrzebami przedszkola oraz przyznawanie pracownikom nagród i kar porządkowych, a także występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń i innych nagród dla nauczycieli,
- dysponowanie i zarządzanie finansami i majątkiem przedszkola,
- współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola,
- decydowanie o powołaniu i funkcjonowaniu w placówce Rady Rodziców, a także podejmowanie decyzji o odwołaniu tego organu,
- prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji przedszkola,

- ustalanie rokrocznie składników opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za uczestnictwo dzieci w zajęciach dodatkowych i innych formach proponowanych przez placówkę w ramach dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej przedszkola,
- przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do przedszkola zgodnie z ustalonymi w niniejszym statucie zasadami,
- informowanie dyrektora szkoły rejonowej o niespełnieniu przez dziecko zapisane do placówki obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,
- podejmowanie decyzji o utworzeniu bądź likwidacji oddziału przedszkolnego,
- zarządzanie przedszkolem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nieprzekazanych pracownikom przedszkola,
- ustalenie zakresu obowiązków oraz delegowanie uprawnień innym pracownikom przedszkola na czas nieobecności dyrektora.

2. Rada Pedagogiczna (wszyscy nauczyciele, na czele z dyrektorem placówki) - zadania:

- planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej uwzględniającej potrzeby i zainteresowania wychowanków
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, o ile nie powodują one skutków finansowych,
- wydawanie opinii na prośbę dyrektora przedszkola,
- opiniowanie przydziału nauczycielom dodatkowych czynności oraz stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
- wnioskowanie do dyrektora przedszkola w wprowadzenie zmian w niniejszym statucie.

3. Rada Rodziców – nie przewiduje się Rady Rodziców. Wszyscy Rodzice współpracują z nauczycielami w sprawach wychowawczo- dydaktycznych i mogą wspólnie organizować wydarzenia, w których biorą udział dzieci.

## § 5

### ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zapisu dziecka”, którą Rodzice mogą składać w dowolnym czasie. Dziecko może być przyjęte w ciągu roku szkolnego jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami. Decyduje o tym kolejność zgłoszeń z uwzględnieniem pierwszeństwa dzieci już uczęszczających do przedszkola i ich rodzeństwa.
2. Przedszkole jest placówką jednooddziałową czynną cały rok z wyłączeniem sobót i niedziel, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dwutygodniowej przerwy wakacyjnej (przerwa

techniczna na drobne konserwacje i remonty), corocznie podawanej Rodzicom z wyprzedzeniem przez dyrektora.

3. W przypadkach podyktowanych wystąpieniem awarii, brakiem technologicznych możliwości zakończenia prac remontowych lub wymaganym okresem karencji materiałów budowlanych czy środków chemicznych niezbędnych do przeprowadzenia wymaganych prac remontowych, dopuszcza się możliwość przedłużenia przerwy w funkcjonowaniu placówki.
4. Przedszkole jest czynne w dni robocze w godzinach 7.15-17.45
5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku 3 - 7 lat. Każdy oddział składa się z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych, dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyjęcie dzieci młodszych, które ukończyły 2,5 roku, samodzielnych w zakresie podstawowej samoobsługi.
8. W okresie wakacyjnym, a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup przedszkolnych.
9. Praca opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawcza w oddziałach przedszkolnych prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program rozwoju placówki uwzględniający profil przedszkola, a także dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
10. Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się:
  - nie krócej niż 5 godzin dziennie
  - od poniedziałku do piątku
  - w godzinach od 7.15 do 17.45
  - przez 10 miesięcy w roku, tj. od 1 września do 30 czerwca.
11. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się cały dzień pobytu dziecka w przedszkolu wg organizacji ustalonej w ramowym rozkładzie dnia. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci, w przedszkolu respektuje się następujące proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu:
  - co najmniej 1/5 czasu przeznaczają się na zabawę. W tym czasie dzieci bawią się swobodnie przy niewielkim udziale nauczyciela;
  - co najmniej 1/5 czasu dzieci spędzają na świeżym powietrzu: w ogrodzie przedszkolnym, w parku, na spacerze. W tym czasie organizowane są gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe, ogrodnicze;
  - 1/5 czasu przeznaczają się na zajęcia dydaktyczne, realizowane wg wybranego programu wychowania przedszkolnego;

- 2/5 czasu przeznaczają się na czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne, indywidualną pracę z dzieckiem, zajęcia dodatkowe, inne.

W szczególnych przypadkach można zmienić organizację dnia (np. wyjścia, wycieczki, uroczystości, warunki pogodowe).

12. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów przedszkolnych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców.
13. Wyjątek stanowi nauka języka obcego, które to zajęcia są obowiązkowe dla wszystkich dzieci uczęszczających do placówki, gdyż wynikają z profilu przedszkola.
14. Ofertę zajęć dodatkowych, czas ich trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości Rodziców dyrektor przedszkola.
15. Przedszkole może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi, w celu realizacji bogatej gamy dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych, a także z innymi instytucjami oświatowymi w Polsce takimi jak: przedszkola, szkoły podstawowe, uczelnie wyższe, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, ośrodki doskonalenia nauczycieli dając możliwość wymiany doświadczeń zawodowych oraz tworząc bazę ćwiczeniową dla studentów kierunków pedagogicznych oraz uwzględniając wolontariat jako formę praktyk pedagogicznych.
16. Dodatkowa oferta opiekuńcza, edukacyjna, wychowawcza i rekreacyjna przedszkola skierowana jest do dzieci w wieku 2–9 lat, zarówno zapisanych do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny, jak również dzieci spoza placówki oraz do ich rodziców.
17. Realizacja dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej dla dzieci i ich rodziców może być organizowana w czasie pracy przedszkola, a także w dni wolne od pracy, według zapotrzebowania środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych przedszkola.
18. Przedszkole zastrzega sobie prawo do wykorzystywania wizerunku swoich wychowanków oraz ich imienia i wieku w publikacjach dotyczących przedszkola (strona internetowa, foldery, artykuły prasowe itp.), a za zgodą rodziców również nazwiska dziecka, w szczególności w związku z odnoszonymi przez przedszkole czy poszczególnych wychowanków sukcesami.
19. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
20. W przedszkolu nie podaje się żadnych leków.
21. W przypadku zachorowania dziecka w przedszkolu powiadamia się o tym Rodziców. Mają oni obowiązek odebrania dziecka z przedszkola, w czasie do dwóch godzin od powiadomienia, i zapewnienia mu opieki medycznej.
22. W innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia dziecka) przedszkole wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej i do czasu pojawienia się Rodziców pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora, którzy towarzyszą dziecku.

23. Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów przedszkolnych korzystają z czterech posiłków dziennie:
- I śniadania
  - II śniadania
  - obiadu
  - podwieczorku.
24. Usługi świadczone w przedszkolu są odpłatne. Opłata składa się z opłaty stałej tzw. czesnego oraz opłaty za żywienie.
25. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ustala dyrektor przedszkola.
26. Opłaty za przedszkole uiszczane są nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca.
27. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu Rodzicom, zgłaszającym nieobecność, przysługuje zwrot kosztów żywienia poprzez obniżenie opłaty za żywienie w następnym miesiącu.
28. Do realizacji celów statutowych przedszkola placówka posiada:
- salę do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - toalety dla dzieci i dorosłych,
  - szatnię dla dzieci,
  - kuchnię,
  - pomieszczenia socjalne,
  - ogródek.

## § 6

### **PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

1. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy oraz wewnętrzne procedury, w tym odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych, zgodnie z wymogami przepisów prawa oświatowego.
3. Nauczyciel ma obowiązek:
  - znać i przestrzegać postanowienia niniejszego statutu oraz regulaminów o charakterze wewnętrznym
  - znać i stosować wymogi podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego
  - planować i prowadzić pracę opiekuńczą i wychowawczo-dydaktyczną, w oparciu o diagnozę dziecka, wybrane przez siebie i dopuszczone do stosowania przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego,



- dbać o wysoką jakość świadczonej pracy odpowiadając za jej poziom,
- otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków, wspierając jego rozwój psychofizyczny, rozwijając zdolności i zainteresowania, utrzymując ścisły kontakt z ich rodzicami / prawnymi opiekunami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
- dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas pobytu dziecka w przedszkolu, kształtując w nich czynną postawę wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
- opracowywać indywidualny program wspomaganie i korygowania rozwoju każdego dziecka i realizować go w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej,
- opracować i realizować indywidualny plan działań wspierających rozwój dziecka uzdolnionego,
- niezwłocznie informować dyrektora przedszkola o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
- współpracować z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w celu intensyfikowania prawidłowego rozwoju emocjonalnego i intelektualnego dziecka,
- systematycznie doskonalić swój warsztat pracy poprzez uczestnictwo w szkoleniach organizowanych w przedszkolu i poza placówką,
- stosować nowoczesne, skuteczne i atrakcyjne dla dzieci formy i metody pracy podnosząc tym samym jakość i efektywność procesy wychowawczego i dydaktycznego,
- rzetelnie i systematycznie prowadzić dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi w przedszkolu zasadami,
- rzetelnie wykonywać wszystkie zadania zawarte w szczegółowym zakresie obowiązków (określonym przez dyrektora przedszkola), którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy przedszkola.

#### 4. Nauczyciel ma prawo do:

- doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
- bezpłatnego uczestnictwa w warsztatach i szkoleniach organizowanych przez przedszkole,
- realizacji ścieżki awansu zawodowego,
- oceny pracy pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
- korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej organizowanej w przedszkolu, polegającej na wspieraniu nauczyciela w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych w pracy z dziećmi
- korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych, sprzętu dostępnych w placówce,
- korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,

- wyboru programów wychowania przedszkolnego lub tworzenia i realizacji własnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

## § 7

### **WSPÓŁPRACA RODZICÓW, DYREKCJI I NAUCZYCIELA/ WYCHOWAWCY**

1. Przedszkole organizuje współpracę z rodzicami w celu jednolitego oddziaływania wychowawczego.
2. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo do:
  - Znajomości koncepcji pedagogicznej i organizacyjnej Przedszkola,
  - Znajomości podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz wybranego przez nauczyciela i dopuszczonego do użytku w przedszkolu programu wychowania przedszkolnego, w przypadku rodziców dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, kształceniem specjalnym i wczesnym wspomaganie rozwoju, także znajomości indywidualnych planów działań wspierających, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów wczesnego wspomaganie rozwoju,
  - Znajomości zadań wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu,
  - Pomocy w zakresie kształtowania u dziecka określonych programem wychowania przedszkolu wiadomości i umiejętności,
  - Pomocy w zakresie łagodzenia trudności, na jakie natrafiają,
  - Uzyskiwania rzetelnej informacji o sukcesach i kłopotach ich dzieci,
  - Uzyskania informacji o stanie gotowości swojego dziecka do nauki w szkole, aby mogli je odpowiednio do potrzeb wspomagać w osiągnięciu tej gotowości.
  - Współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci,
  - otwartości w przekazywaniu radzie pedagogicznej opinii i poglądów na temat pracy przedszkola,
3. Przedszkole oczekuje od rodziców (prawnych opiekunów):
  - bieżącej i rzetelnej informacji na temat dziecka,
  - terminowego regulowania opłat,

- przestrzegania ustaleń organizacyjnych placówki,
- aktywnego współuczestniczenia w życiu przedszkola,
- kultury zachowań w różnych sytuacjach na terenie placówki,
- przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki – przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, (pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica, rodzic składa u dyrektora bądź nauczyciela prowadzącego grupę; osoba upoważniona zobowiązana jest, na prośbę pracownika przedszkola, okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice/prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę),
- przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych, jak również przedstawiania na prośbę dyrektora lub nauczyciela zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia potwierdzającego, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola, w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującą chorobę dziecka, np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne, oraz po spowodowanej chorobą nieobecności trwającej ponad pięć dni,
- niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i wykrytych u dziecka chorobach zakaźnych, a także zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- uczestniczenia w zebraniach i innych formach współdziałania przedszkola i rodziny dziecka, mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- bieżącego informowania nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- śledzenia na bieżąco informacji umieszczonych na tablicy ogłoszeń,
- zaopatrzenia dziecka w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie ewentualnych „problemów fizjologicznych”.

## § 8

### DZIECI

1. Przedszkole respektuje prawa dziecka wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa,

- szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- poszanowania jego godności osobistej,
- akceptacji jego osoby

2. Przy respektowaniu ich praw przyzwyczajamy dzieci do:

- zaradności wobec sytuacji problemowych,
- działania zespołowego z rówieśnikami,
- poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych,
- tolerancji, otwartości wobec innych,
- przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w przedszkolu - własnego i innych.

4. Dzieci są ubezpieczane od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia uiszczają rodzice corocznie, na początku roku szkolnego we wrześniu. Ubezpieczenie trwa cały rok 24h/dobę, także poza granicami kraju.

5.

## § 9

### FINANSOWANIE

1. Przedszkole zawiera umowę z rodzicami o świadczeniu usług.
2. Wysokość opłat wnoszonych przez rodziców jest ustalana w umowie i może być zmieniana co rok. O zmianie wysokości opłat za wyżywienie informuje dyrektor poprzez informację pisemną wywieszoną na tablicy informacyjnej. W przypadku wywieszenia takiego ogłoszenia nie jest konieczne zawarcie Aneksu do umów o świadczeniu usług pomiędzy przedszkolem a rodzicem.
3. Nieobecności dziecka w przedszkolu nie wpływają na obniżenie opłaty stałej, odlicza się natomiast za wyżywienie, za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.
4. Rodzice bądź ustawowi opiekunowie dzieci wnoszą opłatę „z góry” za pobyt dziecka w przedszkolu składającą się z czesnego i opłaty za wyżywienie w terminie do 5-go każdego miesiąca.
5. Opłaty dokonuje się na konto przedszkola podane do wiadomości rodziców lub gotówką u dyrekcji przedszkola.

6. W przypadku rezygnacji z przedszkola obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia. Rodzice zobowiązani są zawiadomić o tym w formie pisemnej do 15-go miesiąca poprzedzającego rezygnację.
7. Czesne nie podlega zwrotowi w przypadku choroby dziecka, urlopowania dziecka lub innych zdarzeń losowych, ale ulega zmniejszeniu na drugie dziecko z danej rodziny uczęszczające jednocześnie do przedszkola o 15%, a na trzecie i kolejne dziecko z danej rodziny uczęszczające jednocześnie do przedszkola o 30%.
8. Wpisowe jest płatne do 5 dni od podpisania umowy, nie podlega zwrotowi. W przypadku nieuregulowania wpisowego w/w terminie następuje automatyczne rozwiązanie umowy.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prowadzący przedszkole w porozumieniu z radą pedagogiczną może skreślić z listy dziecko uczęszczające do przedszkola w następujących przypadkach:
  - braku wniesienia opłaty za przedszkole za dwa miesiące,
  - jeżeli zachowanie dziecka będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,
  - w przypadku wystąpienia braku współpracy pomiędzy nauczycielami a rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania.
2. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola.
3. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
  - zamieszczony na stronie internetowej przedszkola,
  - udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli w poszczególnych grupach przedszkolnych.
4. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
5. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Przedszkole prowadzi dzienniki zajęć przedszkola. Do dzienników zajęć przedszkola wpisuje się w porządku alfabetycznym imiona i nazwiska dzieci, datę i miejsce urodzenia, imiona i nazwiska rodziców, adres zamieszkania, obecność w poszczególne dni miesiąca, a także tematykę zajęć. Fakt przeprowadzenia zajęć potwierdza nauczyciel własnoręcznym podpisem. Poprawki w dzienniku są nanoszone poprzez skreślenie niebieskim długopisem i postawienie parafki nauczyciela w miejscu skreślenia.
7. Przedszkole dokumentuje obserwacje pedagogiczne oraz badanie gotowości szkolnej.
8. Prowadzenie przedszkola ma charakter działalności oświatowo-wychowawczej. Przedszkole może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

9. Statut wchodzi w życie z dniem 30 września 2016 r.